

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH LẠNG SƠN

Số: ~~1226~~ /TB-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 02 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Dự kiến chương trình Công tác tháng 11 năm 2023 của Lãnh đạo  
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn**

Thời gian	Người chủ trì	Chương trình công tác	Thành phần tham gia	Nội dung chuẩn bị
đến 03 (Thứ Tư- Thứ Sáu)	Đ/c Phó Cục trưởng	Tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ THADS và kỹ năng làm việc trong môi trường số	Theo Quyết định số 1180/QĐ-CTHADS	Các thành phần tham gia chuẩn bị ý kiến thảo luận
07/11 (Thứ Ba )	Đ/c Q. Cục trưởng	8h Giao ban lãnh đạo chủ chốt Cục tháng 11, Hội chuyên đề về chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết Chỉ thị 05/CT-UBND, Hội nghị tổng kết hoạt động BCD THADS năm 2023, Triển khai nhiệm vụ công tác năm 2024	Lãnh đạo Cục, Trưởng phòng chuyên môn, KTNS.	Văn phòng chuẩn bị nội dung
08/11 (Thứ Tư )	Đ/c Q. Cục trưởng- Phó bí thư Chi bộ	14h Hội chi bộ thường kỳ tháng 11	Toàn thể đảng viên Chi bộ	Chi bộ chuẩn bị nội dung
16- 17 (Thứ Năm- Thứ Sáu)	Đ/c Phó Cục trưởng	- 08h Kiểm tra chuyên đề về công tác Kế toán nghiệp vụ THADS theo Kế hoạch số: 1077/KH-CTHADS	- Đoàn kiểm tra; Lãnh đạo, Chấp hành viên, kế toán, thủ kho, quỹ Chi cục THADS huyện Bình Gia	- Chi cục THADS huyện Bình Gia chuẩn bị báo cáo và tài liệu liên quan theo kế hoạch

21- 22 (Thứ Ba- thứ Tư)	Đ/c Q. Cục trưởng	- 07h 30 Kiểm tra chuyên đề về công tác Kế toán theo Kế hoạch tại Chi cục thành phố Lạng Sơn	- Đoàn kiểm tra; Lãnh đạo, Công chức Chi cục THADS thành phố Lạng Sơn	- Chi cục THADS thành phố Lạng Sơn chuẩn bị báo cáo và tài liệu liên quan theo kế hoạch
Ngày 23- 25 (Thứ Tư-Thứ Sáu)	Đ/c Q. Cục trưởng	Dự Hội nghị tổng kết công tác thi đua tại tỉnh Lào Cai	Thành phần theo giấy triệu tập	Phòng TC phối hợp V chuẩn bị nội dung
Ngày 28 (Thứ Ba)	Đ/c Phó Cục trưởng	8h Giao ban tại Chi cục THADS huyện Văn Quan	Đại diện Lãnh đạo phòng nghiệp vụ, Lãnh đạo, công chức Chi cục THADS huyện Văn Quan	Chi cục THADS Văn Quan chuẩn bị nội dung báo cáo tháng và phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo
Ngày 29 (Thứ Tư)	Đ/c Q. Cục trưởng	8h Công bố dự thảo kết luận kiểm sát	Lãnh đạo cục, chấp hành viên, thẩm tra viên, kế toán nghiệp vụ Cục	Phòng KTGQKNTC ph hợp Phòng 8 VKS tỉnh chuẩn bị nội dung

*Ghi chú:* Những ngày không có lịch, lãnh đạo cơ quan trực tiếp dân và giải quyết công việc nội bộ.

Văn phòng Thông báo để các đơn vị biết, chủ động trong thực hiện công tác. Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh công việc, Văn phòng Cục sẽ báo cáo lãnh đạo Cục điều chỉnh lịch và thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục (đề b/c);
- Trưởng phòng thuộc Cục (t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TP (t/h);
- Trang TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Thị Mai Hương**